

株式会社サーフボード  
個人情報に関するお問い合わせ窓口 行

個人情報開示等請求書

個人情報保護法第 29 条に基づき、下記の通り貴社が保有する個人データの開示等を請求します。

請求日	年 月 日
住所	〒
氏名	
電話番号	
弊社との関係	<input type="checkbox"/> お客様（ご利用サービス名： ）
	<input type="checkbox"/> 株主 <input type="checkbox"/> 当社社内関係者
	<input type="checkbox"/> その他（ ）
請求の内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示
	<input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止・消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止
請求の詳細	

【注意事項】

- 1. ☐のある欄は、該当する項目の☐をチェックしてください
- 2. 本人確認のための書類(運転免許証、パスポートなど公的書類のコピー) を提出してください。
- 3. 代理人により開示請求される場合は、上記 2.の書類のほか、①代理人の運転免許証など公的書類のコピー、②法定代理人の場合は戸籍謄本等法定代理権を有することを証する書類、任意代理人の場合は印鑑証明書を添付した委任状を、それぞれ提出してください。
- 4. 手数料として 1000 円分の切手または郵便為替を同封してください。（「利用目的の通知」「開示」のみ）
- 5. 回答書は記載された住所に本人限定郵便により送付いたします。
- 6. 開示等の求めに伴い取得した個人情報は、開示等の求めへの対応及び回答に必要な範囲内で取り扱うものとします。ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答書と一緒に返却いたします。

【宛先】

株式会社サーフボード  
個人情報管理室  
〒910-0842 福井県福井市開発 2 丁目 614 Tel: 0776-52-2134(受付時間 10～17 時 当社休日除く)  
E-mail:webmaster@surfboard.co.jp